

## **VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA SESIÓN ORDINARIA VIRTUAL DE LA JUNTA DEL CONSEJO CONSULTIVO A CELEBRARSE EL DÍA MIÉRCOLES CATORCE DE OCTUBRE DE 2020.**

**Presidente:** *Consejeras y consejeros buenos días, les doy la bienvenida a la sesión ordinaria de consejo consultivo, Secretaria Técnica le pido dé inicio por favor con el orden del día programado para la presente fecha.*

**Secretaria Técnica:** Nos hemos reunido de manera virtual, este miércoles 14 de octubre de 2020 a efecto de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del H. Consejo Consultivo de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo (CDHEQROO), correspondiente al periodo que comprende del 01 de julio al 31 de agosto de 2020. A continuación, realizaré el pase de asistencia, la declaratoria de quórum legal y seguidamente daré lectura al orden del día para su aprobación.

Como primer punto del orden del día, tenemos el pase de asistencia, se solicita respetuosamente a quienes integran este Honorable Consejo que al momento de escuchar su nombre digan presente.

1. Consejero Presidente, Mtro. Marco Antonio Tóh Euán. Presente.
2. Consejera Licenciada, Sheena Merle Ucan Yeh. Presente.
3. Consejera Profesora, Alma Rosa Soledad Freyre Reinhartd. Presente.
4. Consejero Psicólogo, Alejandro Baeza Ruiz. Presente.
5. Consejero Licenciado, Israel Canto Viana. Presente.
6. Consejero Ingeniero, Edgar Ricardo Mora Ucán. Presente.
7. Consejero Ciudadano, Rafael Barragán Vázquez. Presente.
8. Encargada de la Secretaría Técnica, Licenciada Omega Istar Ponce Palomeque. Presente.

**Secretaria Técnica:** Señor Presidente, informo a Usted que se encuentran presentes siete integrantes del Consejo Consultivo por lo que existe Quórum legal para sesionar.

**Presidente:** *Existiendo Quórum para sesionar y en cumplimiento al segundo punto del orden del día programado para el día de hoy, se declara legalmente instalada la Sesión Ordinaria del H. Consejo Consultivo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado correspondiente al período del 01 de julio al 31 de agosto de 2020, siendo las once horas con quince minutos del 14 octubre de 2020.*

**Secretaria Técnica:** Señor Presidente, informo a Usted que han sido agotados los puntos primero y segundo del orden del día, por lo que en este acto daré lectura al documento completo para su aprobación.

Lectura del orden del día:

1. Pase de Asistencia.
2. Declaración de quórum legal e instalación de la Sesión.

3. Aprobación del orden del día de fecha 14 de octubre de 2020.
4. Presentación del Protocolo para la prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual, a cargo de la Mtra. Fany Consuelo Chan Chimal, Coordinadora de atención a las mujeres de la CDHEQROO.
5. Presentación del Protocolo de Estambul, y el panorama actual de las quejas y solicitudes turnadas para su investigación, a cargo de la Mtra. Liliana Cruz Figueroa, Directora del centro de atención a víctimas de violaciones a derechos humanos.
6. Informe sobre el estado actual que guardan las áreas de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo.
7. Asuntos Generales.
8. Clausura de la sesión.

**Secretaria Técnica:** Solicito de manera económica levantar la mano para la aprobación del orden del día.

Señor Presidente, informo que ha sido aprobado el orden del día correspondiente de la Sesión Ordinaria del 01 de julio al 31 de agosto de 2020 del Consejo Consultivo de fecha 14 de octubre de 2020.

**Presidente:** *Sírvase dar cumplimiento al siguiente punto del orden del día.*

**Secretaria Técnica:** El siguiente punto lo constituye: La Presentación del Protocolo para la prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual de la CDHEQROO.

**Secretaria Técnica:** Señor Presidente, informo a Usted que ha sido agotado el punto tratado.

**Presidente:** *Continúe por favor, con el desarrollo de la sesión.*

**Secretaria Técnica:** El siguiente punto lo constituye: La Presentación del Protocolo de Estambul, y el panorama actual de las quejas y solicitudes turnadas a la CDHEQROO para su investigación.

**Secretaria Técnica:** Señor Presidente, informo a Usted que ha sido agotado el punto tratado.

**Presidente:** *Continúe por favor, con el desarrollo de la sesión.*

**Secretaria Técnica:** El siguiente punto lo constituye el Informe sobre el estado actual que guardan las áreas de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo.

**Secretaria Técnica:** Señor Presidente, informo a Usted que ha sido agotado el punto tratado.

**Presidente:** *Prosiga entonces, al desahogo del siguiente punto del orden del día.*

**Secretaria Técnica:** El siguiente punto lo constituyen los **asuntos generales**, por lo que solicito muy respetuosamente a quienes integran este Consejo que deseen participar, levantar la mano para llevar un orden de las participaciones.

**Secretaria Técnica:** Señor Presidente, informo a Usted que ha sido agotado el presente punto del orden del día.

**Presidente:** *Prosiga entonces, al desahogo del siguiente punto del orden del día.*

**Secretaria Técnica:** Informo a usted que el siguiente punto del orden del día lo constituye la **clausura de la sesión** ordinaria correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de agosto de 2020.

**Presidente:** *Siendo así, se procede a declarar clausurada la Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Consultivo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo, correspondiente a los meses de julio-agosto de 2020, siendo las quince horas con diez minutos del miércoles 14 de octubre de 2020.*

**Secretaria Técnica:** Informo a Usted y a este H. Consejo Consultivo que han sido agotados todos los puntos del orden del día.

**Presidente:** *Agradecimiento a quienes integran el H. Consejo Consultivo por su asistencia.*