

VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA SESIÓN ORDINARIA VIRTUAL DE LA JUNTA DE CONSEJO CONSULTIVO, A CELEBRARSE EL MARTES NUEVE DE FEBRERO DE 2021.

Presidente: *Buenos días integrantes del consejo. Secretaria Técnica le pido dé inicio por favor con el orden del día programado para la presente fecha.*

Secretaria Técnica: Nos hemos reunido de manera virtual este martes nueve de febrero de 2021 a efecto de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del H. Consejo Consultivo de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo, correspondiente al periodo que comprende del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2020, a continuación realizaré el pase de asistencia, la declaratoria de quórum legal y seguidamente daré lectura al orden del día para su aprobación.

Como primer punto del orden del día, tenemos el pase de asistencia, se solicita respetuosamente a quienes integran este Honorable Consejo que al momento de escuchar su nombre digan presente.

1. Consejero Presidente, Mtro. Marco Antonio Tóh Euán
2. Consejera Licenciada Sheena Merle Ucan Yeh
3. Consejera Profesora Alma Rosa Soledad Freyre Reinhartd
4. Consejero Psicólogo Alejandro Baeza Ruiz
5. Consejero Licenciado Israel Canto Viana
6. Consejero Ingeniero Edgar Ricardo Mora Ucan
7. Consejero Ciudadano Rafael Barragán Vázquez
8. Encargada de la Secretaria Técnica Licenciada Omega Istar Ponce Palomeque.

Secretaria Técnica: Señor Presidente, informo a Usted que se encuentran presentes siete integrantes del Consejo Consultivo por lo que existe Quórum legal para sesionar.

Presidente: *Existiendo Quórum para sesionar y en cumplimiento al segundo punto del orden del día programado para el día de hoy, se declara legalmente instalada la Sesión Ordinaria del H. Consejo Consultivo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado correspondiente al período del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2020, siendo las 10 horas con quince minutos del martes nueve febrero de 2021.*

Secretaria Técnica: Señor Presidente, informo a Usted que han sido agotados los puntos primero y segundo del orden del día. Por lo que en este acto daré lectura al documento completo para su aprobación.

Lectura del orden del día:

1. Pase de Asistencia.
2. Declaración de quórum legal e instalación de la Sesión.
3. Aprobación del orden del día de fecha *9 de febrero de 2021*.
4. Informe sobre el estado actual que guardan las áreas de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo.

5. Asuntos Generales
6. Clausura de la sesión.

Secretaria Técnica: Solicito de manera económica levantar la mano para la aprobación del orden del día.

Señor Presidente, informo que el orden del día correspondiente de la Sesión Ordinaria del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2020 del Consejo Consultivo de fecha nueve de febrero de 2021 ha sido aprobado.

Presidente: *Sírvase dar cumplimiento al siguiente punto del orden del día.*

Secretaria Técnica: El siguiente punto lo constituye el Informe sobre el estado actual que guardan las áreas de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo.

Secretaria Técnica: Señor Presidente, informo a Usted que ha sido agotado el punto tratado.

Presidente: *Prosiga entonces, al desahogo del siguiente punto del orden del día.*

Secretaria Técnica: El siguiente punto lo constituyen los **asuntos generales**, por lo que solicito muy respetuosamente a quienes integran este Consejo que deseen participar, levantar la mano para llevar un orden de las participaciones.

Secretaria Técnica: Señor Presidente, informo a Usted que ha sido agotado el presente punto del orden del día.

Presidente: *Prosiga entonces, al desahogo del siguiente punto del orden del día.*

Secretaria Técnica: Informo a usted que el siguiente punto del orden del día lo constituye la **clausura de la sesión** ordinaria correspondiente al periodo del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2020.

Presidente: *Siendo así, se procede a declarar clausurada la Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Consultivo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2020, siendo las doce horas con cinco minutos del martes nueve de febrero de 2021.*

Secretaria Técnica: Informo a Usted y a este H. Consejo Consultivo que han sido agotados todos los puntos del orden del día.

Presidente: *Agradezco a quienes integran el H. Consejo Consultivo por su asistencia.*

