

Cuarta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Consultivo de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo, a celebrarse el 27 de abril de 2022.

Presidente: *Palabras de Bienvenida. Encargado de la Secretaría Técnica le pido dé inicio por favor con el orden del día programado para la presente fecha.*

Secretario Técnico: Muchas gracias Presidente, siendo **miércoles 27** de **abril** de 2022, estamos reunido a fin de llevar a cabo la **Cuarta** Sesión Ordinaria del H. Consejo Consultivo de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo, correspondiente del **01** al **31** de **marzo** de 2022.

A continuación, realizaré el pase de asistencia, la declaratoria de quórum legal y seguidamente daré lectura al orden del día para su aprobación en su caso:

Como primer punto del orden del día, tenemos el pase de asistencia, por lo que les solicito atentamente a quienes integran este Honorable Consejo, que al momento de escuchar su nombre por favor digan presente:

1. Consejero Presidente Felipe Nieto Bastida.
2. Consejera Sheena Merle Ucan Yeh.
3. Consejera Alma Rosa Soledad Freyre Reinhartd.
4. Consejero Alejandro Baeza Ruíz.
5. Consejero Israel Canto Viana.
6. Consejero Edgar Ricardo Mora Ucán.
7. Consejero Rafael Barragán Vázquez.
8. Encargado de la Secretaría Técnica José Manuel de Jesús Encalada Hernández

Secretario Técnico: Señor presidente, le informo que se encuentran presentes **6** Integrantes del Consejo Consultivo por lo que existe quórum legal para sesionar.

Presidente: *Existiendo quórum para sesionar y en cumplimiento al segundo punto del orden del día, se declara legalmente instalada la **Cuarta** Sesión Ordinaria del H. Consejo Consultivo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado correspondiente al mes de **marzo** de 2022, siendo las **12** horas con **17** minutos del día **27** de **abril** de 2022.*

Secretario Técnico: Señor presidente, le informo que han sido agotados los puntos uno y dos del orden del día. Por lo que daré lectura al documento completo para su aprobación.

Orden del día:

1. Pase de Asistencia.
2. Declaración de quórum legal e instalación de la Sesión.
3. Lectura y en su caso aprobación del orden del día de fecha 27 de abril de 2022.
4. Seguimiento y avances de los acuerdos tomados en la sesión anterior.
5. Presentación del Código de Ética, Responsabilidad del proyecto de Código de Conducta y proyecto del uso del buzón de quejas y denuncias a cargo de la Mtra. Georgina Rodríguez Gutiérrez, Titular del Órgano Interno de Control de la CDHEQROO.
6. Informe del estado actual que guardan las áreas de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo, a cargo del Mtro. Felipe Nieto Bastida, Encargado de la Presidencia de la CDHEQROO.
7. Asuntos Generales.
8. Lectura de Acuerdos.
9. Clausura de la Sesión.

Secretario Técnico: Solicito de la manera más atenta por favor levantar la mano para la aprobación del orden del día.

Señor presidente, informo que ha sido **aprobada** por unanimidad el orden del día de correspondiente a la **Cuarta** Sesión Ordinaria del Consejo Consultivo de fecha **27 de abril** de 2022.

Presidente: *Sírvase dar cumplimiento al siguiente punto del orden del día.*

Secretario Técnico: El siguiente punto lo constituye el **Seguimiento y avances de los acuerdos tomados en la sesión anterior** a cargo del Mtro. Felipe Nieto Bastida Encargado de la Presidencia de este Organismo.

Secretario Técnico: Señor presidente, informo a Usted que ha sido agotado el punto tratado.

Presidente: *Prosiga entonces, al desahogo del siguiente punto del orden del día.*

Secretario Técnico: El siguiente punto lo constituye la **Presentación del Código de Ética, Responsabilidad del proyecto de Código de Conducta y proyecto del uso del buzón de quejas y denuncias a cargo de la Mtra. Georgina Rodríguez Gutiérrez, Titular del Órgano Interno de Control de la CDHEQROO.**

Secretario Técnico: Señor presidente, informo a Usted que ha sido agotado el punto tratado.

Presidente: *Prosiga entonces, al desahogo del siguiente punto del orden del día.*

Secretario Técnico: El siguiente punto lo constituye el **Informe del estado actual** que guardan las áreas de la **Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo**, a cargo del **Mtro. Felipe Nieto Bastida**, Encargado de la Presidencia de la **CDHEQROO**.

Secretario Técnico: Señor presidente, informo a Usted que ha sido agotado el punto tratado.

Presidente: *Prosiga entonces, al desahogo del siguiente punto del orden del día.*

Secretario Técnico: El siguiente punto lo constituyen los **Asuntos generales**, por lo que solicito muy respetuosamente a quienes integran este Consejo que deseen participar, levantar la mano para llevar un orden de las participaciones.

Secretario Técnico: Señor presidente, informo a Usted que ha sido agotado el presente punto del orden del día.

Presidente: *Prosiga entonces, al desahogo del siguiente punto del orden del día.*

Secretario Técnico: Informo a usted que el siguiente punto del orden del día lo constituye la **Lectura de los Acuerdos** tomados en esta **Cuarta** Sesión Ordinaria correspondiente al mes de **marzo** de 2022.

Secretario Técnico: Señor Presidente le Informo que ha sido agotado el presente punto del orden del día.

Presidente: *Prosiga entonces, al desahogo del siguiente punto del orden del día.*

Secretario Técnico: Le informo que el siguiente punto del orden del día lo constituye la **Clausura** de la **Cuarta** Sesión Ordinaria correspondiente al mes de **marzo** de 2022.

Presidente: *Siendo así, se procede a declarar clausurada esta **Cuarta** Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Consultivo de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo, correspondiente al mes de **marzo** de 2022, siendo las **14** horas con **10** minutos del día **27** de **abril** de 2022.*

Secretario Técnico: Informo a usted y a este H. Consejo Consultivo que ya han sido agotados todos los puntos del orden del día.

Presidente: *Agradecimiento a quienes integran el H. Consejo Consultivo por su asistencia y despedida.*